**LUT/TUTA DIPLOMITYÖN PROJEKTI- JA TUTKIMUSSUUNNITELMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ohje:

* Täytä lomake työn alkaessa aiheen saatuasi parhaan tietosi mukaan.
* Tallenna lomake nimellä: DP1\_Sukunimi\_Etunimi ja lähetä ohjaajalle ennen aloituskeskustelua.
* Työn myöhemmissä vaiheissa tee muutoksia ja täydennyksiä ohjaajan kanssa sovitun mukaisesti ja tallenna esim. DP2\_Sukunimi\_Etunimi jne.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **TUNNISTETIEDOT**

Tekijä ja yhteystiedot

Yritys tai muu organisaatio

Ohjaaja (yrityksessä) ja yhteystiedot

Tarkastaja(t) (LUT)

Työn alustava nimi (ja kieli)

Työn aloituspvm ja suunniteltu valmistumispvm

Aloitus:

Valmis:

Työn luottamuksellisuus

1. **TYÖN TAUSTA**
2. Mitkä kehityskulut yrityksessä ovat edeltäneet työn teettämistä?
3. Miksi yritys teettää työn?
4. Mihin tieteelliseen tutkimukseen työ liittyy?
5. **TAVOITE**
6. Mihin ongelmaan haet ratkaisua?
7. Mikä on tutkimuksen päätavoite ja millä tutkimuskysymyksillä (1-3 kpl) jäsennät ongelmaa?
8. Mitä on valmiina työn lopussa?
9. Mitä hyötyjä työn tuloksista on yritykselle? Voiko tuloksia yleistää laajempaan yritysjoukkoon?
10. **RAJAUS**

Miten tutkimuksen alue rajataan (sekä käytännön että teorian osalta)?

1. **TUTKIMUKSEN TOTEUTUS, EMPIIRISET AINEISTOT JA MENETELMÄT**
2. Mitä aineistoja/tietoa tarvitaan ongelman ratkaisemisessa?
3. Mitä menetelmiä käytät tämän tiedon hankinnassa, analysoimisessa ja ratkaisujen kehittelyssä?
4. **TEORIAT JA KIRJALLISUUS**
5. Mitä teorioita/viitekehyksiä/malleja/menetelmiä aiot hyödyntää ongelman jäsentämisessä ja ratkaisemisessa?
6. Mitkä ovat työsi keskeisimmät lähteet: Tiedelehtiartikkelit? Kirjat? Asiantuntijat? Internet-lähteet?
7. **ALUSTAVA SISÄLLYSLUETTELO**
8. **PROJEKTIN TOTEUTUS: VÄLITAVOITTEET JA AIKATAULU**
9. Listaa tähän työn vaiheet, niihin kuhunkin liittyvät välitavoitteet, toimenpiteet sekä aikataulu ja väliraportointikohta(t).
10. Milloin työn käsikirjoitus jätetään tarkastajalle kommentoitavaksi ja julkaisuluvan pyytämistä varten (sovi aikataulu tarkastajan kanssa ajoissa)?
11. Työn rahoitus (työsuhde / tukisäätiön apuraha)