

Ohje väittelijälle: Karonkka

Nämä ohjeet antavat yleiskuvan karonkasta ja sen järjestelyistä. Yksityiskohdista sinun kannattaa keskustella ohjaajiesi ja aiemmin väitelleiden kanssa, sillä yhtä oikeaa tapaa karonkan järjestämiseksi ei ole.

Mikä on karonkka?

Väitöspäivän päätteeksi pidettävä karonkka on ennen kaikkea juhla, jonka sinä, väittelijä, järjestät vastaväittäjän kunniaksi. Karonkkaan tulee kutsua vähintään vastaväittäjä/t, kustos sekä ohjaukseen osallistuneet, mutta yleensä kutsutaan myös kansajulkaisijat, mahdolliset yritysrahoittajien edustajat sekä muita väitöskirjan valmistumista edistäneitä ja prosessissa omalla tavallaan tukeneita henkilöitä oman harkintasi mukaan. Kutsu lisäksi myös puolisesi/kumppanisi sekä esimerkiksi vanhempasi ja ystäviä, joita haluat kiittää tuesta.

”Ylimääräiset vastaväittäjät” eli henkilöt, jotka ovat mahdollisesti esittäneet kysymyksiä tai huomautuksia väitöstilaisuuden lopussa, kutsutaan myös karonkkaan, mutta kirjoittamattoman säännön mukaan heidän tulee kieltäytyä kutsusta.

- Karonkka on perinteisesti luonteeltaan juhlava tilaisuus, mutta päätät itse, millaisen karonkan haluat järjestää.
- Keskustele kuitenkin suunnitelmistasi kustoksen kanssa hyvissä ajoin.
- Vastaat itse paikan valinnasta, kutsuista ja karonkan kustannuksista.
- Väitöstilaisuuden päättymisen ja karonkan alkamisen välille on syytä jättää riittävästi aikaa pienelle lepohetkelle ja vaatteiden vaihdolle.
- Toimit tilaisuuden isäntänä/emäntänä.

Kutsu ja pukeutumiskoodi

Karonkkakutsussa mainitaan, että tilaisuus järjestetään vastaväittäjän kunniaksi. On myös hyvä tapa tiedustella vastaväittäjältä etukäteen, voiko karonkkavalmisteluihin ryhtyä. Mikäli vastaväittäjä ei ole suomenkielinen, kutsu tulee olla englanniksi tai vaihtoehtoisesti kaksikielinen (suomeksi ja englanniksi).

Kutsussa ilmoitetaan ajan ja paikan lisäksi pukeutumiskoodi eli yleensä joko ”juhlapuku” tai ”juhlapuku tai tumma puku”, mutta tästä voidaan poiketa.

- Juhlapuku: miehillä frakki (valkoiset liivit ja kiiltonahkakengät) ja naisilla iltapuku (väitelleellä usein musta tai muu hillitty väri).
- Tumma puku: naisilla polvipituinen juhlava puku (väitelleellä usein musta tai muu hillitty väri, vierailija puku voi olla värikäs).

Istumajärjestys

Suunnittele istumajärjestys huolellisesti juhlapaikan kanssa ja varmista, että istumajärjestys on merkitty nimilapuun. Yleisiä ohjeita:

- Sinun paikkasi on pöydän keskellä valitsemallasi puolella pöytää.
- Vastaväittäjä istuu oikealla puolellasi ja kustos vasemmalla. Vaihtoehtoisesti kustos voi istua sinua vastapäätä.

- Jos vastaväittäjiä on kaksi, heidät sijoitetaan sinun molemmille puolillesi kuitenkin niin, että "päävastaväittäjä" sijoitetaan oikealle. Tässä tapauksessa kustoksen paikka on vasemmalla puolellasi toisesta vastaväittäjästä seuraavana tai vaihtoehtoisesti sinua vastapäätä.
- Yleensä puoliso/kumppanisi istuu sinua vastapäätä. Paikka riippuu kuitenkin kustoksen istumapaikasta.
- Muut sukulaiset/ystävät istuvat myös pöydän vastakkaisella puolella sinuun nähden.
- Muut vieraat sijoitetaan tavallisesti akateemisten saavutusten mukaisessa järjestyksessä.
- Muiden kuin väitelleiden vieraiden osalta voit noudattaa parhaaksi näkemääsi istumajärjestystä.

Istumajärjestykseen vaikuttaa kuitenkin aina osallistujien määrä, itse juhlatila (pöytien muoto ja määrä) sekä mahdolliset karonkkaan osallistuvat kustoksen ja/tai vastaväittäjän seuralaiset.

Ohjelma

Karonkkaillallisella/-päivällisellä tarjotaan yleensä alkumalja, alkuruoka, pääruoka, jälkiruoka sekä kahvi tai tee. Juomatarjoilun osalta on hyvä huolehtia, että myös alkoholittomia juomia on saatavilla. Juhlatilaan tulee myös varata ns. hattupöytä tohtorin hattuja varten.

Vieraiden tulee olla paikalla viimeistään 15 minuuttia ennen tilaisuuden alkua, jotta he ovat jo paikalla kunniavieraan eli vastaväittäjän saapuessa. Kustos toimii vastaväittäjän isäntänä ja huolehtii hänen kuljetuksestaan karonkkatilaisuuteen. Perinteisesti vastaväittäjä ja kustos saapuvat tilaisuuteen noin 15 minuuttia sen ilmoitettua alkamisaikaa myöhemmin.

Tilaisuuden alussa toivota läsnäolijat tervetulleiksi, yleensä alkumaljan kera. Puheiden aloittamisen ajankohta määräytyy yleensä oman kiitospuheesi mukaan, mutta tavallisesti puheet pidetään ennen kahvia/teetä esim. ylimääräisten viinikaatojen aikana. Järjestys on tavallisesti seuraava:

- Omat kiitoksesi ensin vastaväittäjälle, sitten kustokselle ja sen jälkeen muille sinua tukeneille (esim. muut ohjaajat, kanssajulkaisijat, muut henkilöt, vanhemmat, puoliso/kumppani).
- Vastaväittäjän vastauspuhe sinulle
- Kustoksen vastauspuhe sinulle
- Tämän jälkeen vastauspuheenvuoro on muilla läsnäolijoilla siinä järjestyksessä, jossa olet heidät omassa puheessasi maininnut.

Kiitospuheiden ja vastapuheiden olisi hyvä olla suhteellisen lyhyitä ja pidetty ilman muistiinpanoja.

Karonkkaan voi sisältyä ruokailun ja puheiden lisäksi myös muuta ohjelmaa/vapaata seurustelua. Ilta voi jatkua myös muussa rennommassa juhlapaikassa. Voit kutsua lisää osallistujia karonkan jatkopaikkaan, joten osallistujalistan ei tarvitse olla sama molempiin tilaisuuksiin.

Instructions for the doctoral candidate: Karonkka party

These instructions give an overview of the karonkka party and its arrangements. You should discuss the details with your supervisors and those who have previously graduated because there is not only one right way to organize a karonkka party.

What is karonkka?

The karonkka party (post-doctoral party) held at the end of the day of the public examination is, first and foremost, a celebration organised by you, the doctoral candidate, in the honor of the opponent. At least the opponent/s, the custos and the supervisors should be invited, but generally also the co-authors, potential corporate financiers and other persons who contributed to the completion of the dissertation and who have supported the process in their own way can be invited, as you see appropriate. In addition, invite your spouse/partner to attend the event, as well as for example your parents and friends whom you want to thank for their support.

“Additional opponents”, in other words persons from the audience who have asked questions or made comments at the end of the public examination, are also invited to the karonkka party, but according to an unwritten rule they should refuse the invitation.

- Karonkka is traditionally a festive occasion, but you decide what kind of a party you want to arrange.
- You should, however, discuss the plans with the custos early enough.
- It is your duty to take care of the choice of the venue, invitations, and the costs of the karonkka party.
- It is advisable that there is sufficient time between the end of the public examination and the beginning of the party for a little rest and for changing clothes.
- You act as the host/hostess of the event.

Invitation and dress code

The karonkka party invitation mentions that the event will be held in the honor of the opponent/s. It is also polite to contact the opponent/s in advance and ask whether you can start the arrangements for the karonkka party. If the opponent does not speak Finnish, the invitation must be in English or alternatively bilingual (in Finnish and English).

In addition to the time and place, the invitation also includes the dress code, which is usually either a “white tie” or a “white tie or dark suit”, but exceptions can be made.

- White tie: for men a tailcoat (white vests and patent leather shoes) and for women evening dress (the doctoral candidate: black or other discreet color).
- Dark suit: for women knee-length festive dress (the doctoral candidate: black or other discreet color, guests: the dress can be colorful).

Seating order

Plan the seating order carefully together with the venue and make sure that the seating order is marked with table placement cards. General instructions:

- Your place is in the middle of the table on the side of the table you choose.
- The opponent sits on your right side and the custos on the left. Alternatively, the custos may sit opposite you.

- If there are two opponents, they are placed on both sides of you so that the 'main opponent' is placed on the right. In this case, the place of the custos is on the left side of your second opponent or alternatively opposite you.
- Usually, your spouse/partner is sitting opposite you. The place, however, depends on where the custos is seated.
- Other relatives/friends also sit on the opposite side of the table where you sit.
- Other guests are usually placed in the order of their academic achievements.
- For guests who have not completed a doctorate, you can follow the seating order you see fit.

However, the seating order is always influenced by the number of participants, the venue itself (form and number of tables) and possible partner of the custos and/or opponent attending the karonkka party.

The programme

The karonkka dinner usually includes a welcome toast, appetizer, main course, dessert and coffee or tea. You should take care that non-alcoholic beverages are available, too. A so-called hat table should also be reserved in the venue for doctor's hats.

Guests must be present no later than 15 minutes before the starting time of the event so that they are already present when the guest of honor, the opponent, arrives. The custos is the host/hostess of the opponent and takes care of his/her transportation to the karonkka party. Traditionally, the opponent and the custos arrive about 15 minutes later than the announced starting time of the event.

At the beginning of the karonkka party, you welcome those present with a toast. Time for speeches is usually defined by your own thank-you speech, but it is common that speeches are given before coffee/tea, for example during extra wine pourings. The order is usually as follows:

- You thank the opponent/s first, then the custos and after that the other persons who supported the work (for example other supervisors, co-authors, other people, parents, spouse/partner).
- The next speech is given by the opponent addressing you.
- The third speech is given by the custos addressing you.
- Finally, those people you addressed in your speech usually give their speeches in the order you mentioned them.

All speeches should be relatively short and given without notes.

In addition to the dinner and speeches the karonkka party may include other entertainment. The evening can also continue in the form of post-karonkka party at another, more relaxed place. You may invite additional participants to the post-karonkka party, so the guest list does not have to be the same for both events.