

Diplomityön/Pro Gradu -tutkielman sähköinen arvostelu- ja julkaisuprosessi

Diplomityö ja pro gradu -tutkielma ovat julkisia opinnäytteitä. Tässä ohjeessa on kuvattu arvostelu- ja julkaisuprosessin vaiheet.

Opiskelija	Opintopalvelut	1.tarkastaja	Dekaani	Kirjasto
Hakee työlle julkaisuluvan 1. tarkastajalta (liite: opinnäytetyön valmis käsikirjoitus/pdf)		Myöntää julkaisuluvan tai esittää työstä pääkommentit ja myöntää julkaisuluvan ehdollisena		
Vie arvostelemattoman, julkaisuluvan saaneen työn LUTPubiin. Saa työlle URN-tunnuksen.				Antaa työlle URN-tunnuksen. Vastaa työn sähköisestä arkistoinnista Kansalliskirjaston PAS-palvelussa.
Laittaa työ arvosteluun toimitamalla opintopalveluihin täytetyn 1B-lomakkeen, joka sisältää työn LUTPubiin tallennuspäivämäärän sekä työn URN-osoitteen, mikäli se on jo saatu kirjastolta.	1B-lomakkeen asiataarkistus. Arviointipyyntö tarkastajille (tai vain 1.tarkastajalle, jollei 2.tarkastaja ei opintopalvelujen tiedossa).	Hankkii työlle 2.tarkastajan. Tarkastajat antavat työstä arvioinnin ja arvosanaehdotuksen. Arviointilomakkeessa 1.tarkastaja hyväksyy tiivistelmän kypsyysnäytteeksi.		
	Arvostelun valmistelu dekaanille (työt nähtävillä LUTPbissa/URN), dekaanin päätöksen hakeminen, jälkityöt (tiedotus opiskelijalle, opintorekisteriin).		Työn arvostelu ja hyväksyminen.	