

LAPPEENRANNAN-LAHDEN TEKNILLINEN YLIOPISTO LUT (JÄLJEMPÄNÄ LUT-YLIOPISTO) JOHTOSÄÄNTÖ

joka koostuu

1. LUT-KONSERNIN KONSERNISÄÄNNÖSTÄ
pykälät 1 – 15

hyväksytty hallituksissa:

LUT-yliopisto 24.9.2020

LAB-ammattikorkeakoulu 24.9.2020

JA

2. LUT-YLIOPISTON KORKEAKOULUSÄÄNNÖSTÄ
pykälät 16 – 55

hyväksytty LUT-yliopiston hallituksessa 8.12.2022,

voimaan 1.1.2023

HYVÄKSYMIS-, VOIMAANTULO- JA MUUTOSTIEDOT:

1. LUT-KONSERNIN KONSERNISÄÄNTÖ pykälät 1 – 15

hyväksytty hallituksissa:
LUT-yliopisto 24.9.2020
LAB-ammattikorkeakoulu 24.9.2020

2. LUT-YLIOPISTON KORKEAKOULUSÄÄNTÖ pykälät 16 – 55

hyväksytty LUT-yliopiston hallituksessa 8.12.2022,
muutettu pykälää 43, voimaan 5.4.2024
muutettu pykälää 34, voimaan 17.6.2024
muutettu pykälä 18 – 20, 22, 23, 38, 41, 42, 44, 52 ja 55, voimaan
1.6.2025
muutettu pykälä 38 ja 55, voimaan 1.7.2025
muutettu pykälä 17, 38 ja 55, voimaan 20.9.2025
muutettu pykälä 19, 36 ja 55, voimaan 7.4.2026

1. LUT-KONSERNI

§ 1 LUT-konserniin kuuluvat yhteisöt

Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT (LUT-yliopisto) muodostaa LUT-konsernin yhdessä tytäryhteisöjensä kanssa (kirjanpitolaki (1336/1997) 1 luku 6 §). Yhteisö, jossa yliopistolla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, on yliopiston tytäryhteisö.

§ 2 Konsernisäännön tavoite

Tämän konsernisäännön tavoitteena on määritellä LUT-konsernin yhteiset ylitason periaatteet johtamiselle ja mahdollistaa konsernin johtaminen korkeakoulujen menestyksellisenä kokonaisuutena. Konsernisäännön hyväksyvät molempien korkeakoulujen hallitukset.

2. SÄÄDÖKSET JA MÄÄRÄYKSET

§ 3 Lainsäädäntö

Kukin LUT-konserniin kuuluva yhteisö noudattaa ensisijaisesti sitä velvoittavaa lainsäädäntöä ja muita velvoittavia säädöksiä. Erityislakeina yliopistolaki (558/2009 muutoksineen) säätelee yliopiston toimintaa ja ammattikorkeakoululaki (932/2014 muutoksineen, jäljempänä "amk-laki") ammattikorkeakouluja.

§ 4 LUT-konsernin sisäiset säädökset

LUT-yliopiston ja LAB-ammattikorkeakoulu Oy:n johtosäännöt koostuvat:

- 1) tästä konsernisäännöstä ja
- 2) korkeakoulukohtaisista korkeakoulusäännöistä.

Ensisijaisesti LUT-konserniin kuuluvat yhteisöt soveltavat toiminnassaan tätä konsernisääntöä ja toissijaisesti omia korkeakoulusääntöjään. Lisäksi LUT-yliopiston rehtori tai hänen määräämänsä henkilö voi lain sallimissa puitteissa antaa konserniohjeita.

3. YLIOPISTOKOLLEGIO JA YHTIÖKOKOUKSET

§ 5 Yliopistokollegio

Yliopistokollegioon (yliopistolaki 22 §) kuuluu 12 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Lakisääteisten tehtävien lisäksi yliopistokollegion tehtävänä on päättää LUT-yliopiston hallituksen jäsenille maksettavien palkkioiden määräytymisen perusteista.

LUT-yliopiston professorit valitsevat yliopistokollegioon keskuudestaan 4 jäsentä. Yliopiston muu opetus- ja tutkimushenkilöstö sekä muu henkilöstö valitsee yliopistokollegioon keskuudestaan 4 jäsentä. Lappeenrannan teknillisen yliopiston ylioppilaskunta valitsee 4 opiskelijajäsentä yliopistokollegioon. Varajäsenet valitaan yliopistokollegioon samassa yhteydessä kuin varsinaiset jäsenetkin.

Yliopistokollegion jäsenet valitaan ilmoittautumisten perusteella vaaleilla lukuun ottamatta opiskelijajäseniä, jotka ylioppilaskunta nimeää. Yliopistokollegion ja sen jäsenten toimikausi on 4 vuotta lukuun ottamatta opiskelijajäseniä, jotka valitaan 2 vuoden toimikaudeksi.

Sen lisäksi mitä pykälässä § 14 määrätään, yliopistokollegion on kokoonnuttava myös, mikäli vähintään 4 kollegion jäsentä sitä vaatii ilmoittamansa, yliopistokollegion toimivaltaan kuuluvan asian käsittelyä varten.

§ 6 Yhtiökokoukset ja osakkeenomistajan päätökset

Ammattikorkeakoulussa ylintä päätösvaltaa käyttää osakeyhtiölain (624/2006) mukainen yhtiökokous amk-laista ilmenevin rajoituksin. Yhtiökokouksen sijaan osakkeenomistajat voivat osakeyhtiölain mukaisesti kokousta pitämättä yksimielisinä päättää yhtiökokoukselle kuuluvasta asiasta. Jatkossa termillä yhtiökokous tarkoitetaan myös osakkeenomistajien yksimielistä päätöstä. Lakisääteisten tehtävien lisäksi yhtiökokouksen tehtävänä on päättää ammattikorkeakoulun hallituksen jäsenille maksettavien palkkioiden määräytymisen perusteista. Yhtiökokous valitsee ammattikorkeakoulun hallituksen jäsenet lukuun ottamatta ammattikorkeakouluyhteisöstä valittavia jäseniä, joiden valinnan yhtiökokous vahvistaa (amk-laki 17 § 2 mom.). Yhtiökokous päättää valtioneuvostolle tehtävästä esityksestä koulutustehtävän muuttamisesta. Muuten yhtiökokouksella on osakeyhtiölaissa määritellyt tehtävät.

4. HALLITUKSET

§ 7 LUT-yliopiston hallitus

LUT-yliopiston hallituksen tehtävistä, kokoonpanosta ja jäsenten valinnasta sekä mahdollisesta tehtävästään vapauttamisesta säädetään yliopistolaisissa (yliopistolaki 14 - 16 §)

Hallituksen tehtäviin kuuluu

1. laissa säädetyt tehtävät
2. päättää, ketkä ovat oikeutettuja edustamaan yliopistoa
3. myöntää yliopiston henkilöstöön kuuluvalla professorin arvo
4. päättää kustakin koulutusohjelmasta vastuussa oleva tiedekunta
5. päättää kunniatohtoreista ja LUT-yliopiston ansiomerkkien myöntämisestä
6. päättää tytäryhteisön perustamisesta tai hankkimisesta
7. valtuuttaa määräämänsä henkilön LUT-yliopiston puolesta hyväksymään tytäryhteisöä koskevan yhtiöjärjestyksen tai yhteisön säännöt sekä niiden muutokset
8. hyväksyy tytär- ja osakkuusyhtiöiden osakassopimukset
9. valtuuttaa määräämänsä henkilön osallistumaan tytäryhtiöiden yhtiökokoukseen ja edustamaan LUT-yliopistoa tytäryhtiöiden yhtiökokouksissa
10. hyväksyy sijoitustoiminnan periaatteet, joiden mukaan LUT-konsernin rahavarat sijoitetaan

Yliopistoyhteisöön kuuluvat hallituksen jäsenet valitaan ilmoittautumisten perusteella vaaleilla lukuun ottamatta opiskelijajäseniä, jotka ylioppilaskunta nimeää puoleksi hallituksen toimikaudeksi. Yliopistokollegio valitsee hallitukseen yliopistoyhteisön ulkopuoliset jäsenet.

Hallitus voi myöntää yliopistokollegion puheenjohtajalle läsnäolo- ja puheoikeuden hallituksen kokouksissa.

Hallituksen jäsenenä ei voi olla yliopiston rehtori, vararehtori, tiedekunnan tai muun vastaavan yksikön johtaja, LUT-yliopiston johtoryhmän jäsen eikä yliopistokollegion jäsen tai varajäsen.

§ 8 Ammattikorkeakoulun hallitus

Ammattikorkeakoulun hallituksen tehtäviin kuuluu

1. laissa säädetyt tehtävät
2. päättää, ketkä ovat oikeutettuja edustamaan ammattikorkeakoulua
3. päättää tytäryhteisön perustamisesta tai hankkimisesta

4. hyväksyy tytäryhteisöä koskevan yhtiöjärjestyksen tai yhteisön säännöt sekä niiden muutokset ennen kuin tytäryhteisön päättävä toimielin päättää niistä
5. hyväksyy tytär- ja osakkuusyhtiöiden osakassopimukset

Ammattikorkeakoulun hallituksen kokoonpanosta on määrätty ammattikorkeakoululaissa. Lisäksi Etelä-Karjalan kunnilla on oikeus, muttei velvollisuutta, valita yhteisesti yksi (1) hallituksen jäsen ja Lahden kaupungilla on oikeus, muttei velvollisuutta, valita yksi (1) hallituksen jäsen. Ammattikorkeakoulun hallituksen puheenjohtajana toimii LUT-yliopiston rehtori tai hänen määräämänsä henkilö ja varapuheenjohtajana LUT-yliopiston rehtorin määräämä henkilö.

§ 9 Korkeakoulujen hallituksia koskevat yhteiset määräykset

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä. Hallitus voi kokoontua myös osittain tai kokonaan puhelimitse tai sähköisesti. Tällöin hallitus on päätösvaltainen, jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä osallistuu menettelyyn.

Hallituksen kokoonkutsutavasta ja muista hallituksen työskentelyyn liittyvistä asioista määrätään tarkemmin hallituksen työjärjestyksessä eikä § 14 näin ollen sovellettu hallitukseen.

Hallituksen jäsenellä tulee olla riittävä asiantuntemus ja edellytykset toiminnassaan edistää kyseessä olevan korkeakoulun etua.

5. KONSERNI

§ 10 POISTETTU

§ 11 POISTETTU

§ 12 Yliopistokonserni

Yliopistokonsernin johdosta on säädetty yliopistolain 63 §:ssä. Konsernijohtoon kuuluvat seuraavat yliopiston toimielimet ja tehtävän haltijat: hallitus, rehtori sekä muut LUT-yliopiston hallituksen erikseen määräämät henkilöt. Konsernijohto vastaa yliopistokonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

6. MUUTA

§ 13 Yhden yli periaate

Päätettäessä LUT-konserniin kuuluvan yhteisön työntekijän työsopimukseen ja palkkioihin, palkkioihin tai muihin etuuksiin vaikuttavista asioista, noudatetaan aina vähintään yhden yli -periaatetta.

Esimiehen täytyy alistaa alaisensa työsopimukseen ja/tai tämän palkkioihin, palkkioihin tai muihin etuuksiin vaikuttava asia oman esimiehensä, linjassa tämän yläpuolella olevan henkilön tai tehtävään erikseen nimetyn henkilön päätettäväksi. Päätöksen tekemällä henkilöllä on lisäksi oltava nimenkirjoitusoikeuden tai rehtorin toimivallan delegointimääräyksen nojalla oikeus päättää asiasta.

Rehtorin suorien alaisten työsuhteista ja niiden ehdoista päättää hallitus tai sen valtuuttama henkilö rehtorin esityksestä.

§ 14 Monijäsenisen toimielimen kokoon kutsuminen ja päätösvaltaisuus

Ellei muualla tässä konsernisäännössä ole toisin määrätty, kutsu konserniin kuuluvan korkeakoulun monijäsenisen toimielimen kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi työpäivää ennen kokousta. Kutsusta on käytävä ilmi kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouksessa läsnä olevien jäsenten ja varajäsenten yksimielisellä päätöksellä monijäseninen toimielin voi ottaa päätettäväkseen myös muunkin kuin kokouskutsussa mainitun asian.

Ellei muualla tässä konsernisäännössä ole toisin määrätty, kokoonkutsujana voi olla LUT-yliopiston rehtori, kyseisen yhteisön rehtori tai toimitusjohtaja, hänen määräämänsä henkilö, toimielimen puheenjohtaja ja puheenjohtajan ollessa estynyt toimielimen varapuheenjohtaja.

Ellei muualla tässä konsernisäännössä ole toisin määrätty, monijäseninen toimielin on päätösvaltainen, kun kokouksessa on paikalla joko puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä lisäksi vähintään puolet toimielimen jäsenistä.

Monijäseninen toimielin voi kokoontua myös kokonaan tai osittain puhelimitse tai sähköisesti. Tällöin toimielin on päätösvaltainen, jos joko puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä lisäksi vähintään puolet toimielimen jäsenistä osallistuu menettelyyn.

§ 15 Voimaantulo

LUT-yliopiston hallitus on hyväksynyt tämän konsernisäännön 24.9.2020 osaksi omaa johtosääntöään. Lab-ammattikorkeakoulu Oy:n hallitus on hyväksynyt tämän konsernisäännön 24.9.2020 osaksi omaa johtosääntöään. Tämä konsernisääntö tulee voimaan 1.10.2020 ja se korvaa aiemmin voimassa olleen konsernisäännön. Ennen tämän konsernisäännön voimaantumista voidaan ryhtyä sen täytäntöön panemiseksi tarvittaviin toimenpiteisiin.

7. KORKEAKOULUSÄÄNNÖN TAVOITE

§ 16 Korkeakoulusäännön tavoite

Johtosäännön tavoitteena on luoda edellytykset akateemisesti ja taloudellisesti tulokselliselle johtamiselle sekä korkeatasoisille tiedekunnille ja tukipalveluille LUT-yliopistossa.

§ 17 Yliopiston tehtävät

LUT-yliopisto profiloituu tekniikan, talouden ja yhteiskuntatieteiden osaamisalueillaan tieteelliseen tutkimukseen ja tutkijakoulutukseen sekä antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta. LUT-yliopisto edistää elinikäistä oppimista sekä toimii tiiviisti yhteistyössä korkeatasoisten yliopistojen, yritysten ja muun ympäröivän yhteiskunnan kanssa luoden kilpailuetua sekä hyvinvointia tekniikan, talouden ja yhteiskuntatieteiden osaamisellaan.

8. YLIOPISTON TOIMIELIMET JA YKSIKÖT

§ 18 Toimielimet

LUT-yliopiston toimielimiä ovat yliopistokollegio, hallitus, rehtori, provost, vararehtori(t), tiedekuntaneuvostot, dekaanit ja varadekaanit, väitöskirjalautakunta ja tutkintolautakunta.

§ 19 Rehtori

Rehtori johtaa LUT-yliopiston akateemista ja sitä tukevaa toimintaa kokonaisuutena sekä vastaa yliopiston yliopistolain mukaisten tehtävien tuloksellisesta hoitamisesta. Rehtori edustaa LUT-yliopistoa tehtäviinsä yliopistolain mukaan kuuluvissa asioissa.

Rehtori päättää yliopiston ja yliopistokonsernin pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja niiden käyttöoikeuksista.

Rehtorilla on yliopiston nimenkirjoitusoikeus. Laajakantoiseksi asiaksi, joka rehtorin tulee alistaa hallituksen päätettäväksi, katsotaan

1. asiat, joiden riskit tai kustannusvaikutukset yliopistolle ovat yli kolme miljoonaa euroa;
2. lainanotto, jonka määrä kokonaisuutena vuositason ylittää kolme miljoonaa euroa;
3. asiat, jotka muuten ovat merkitykseltään laajakantoisia yliopistolle.

Hallitus päättää rehtorin valintaprosessista ja valitsee rehtorin enintään yhtä vuotta pidemmäksi ajaksi kuin hallituksen oma toimikausi on. Rehtorin toimikausi voi kuitenkin olla enintään viisi vuotta. Rehtorin toimikausi päättyy joko määräajan päättyessä tai hallituksen vapauttaessa hänet tehtävästään.

Rehtorin kelpoisuudesta säädetään yliopistolain 18 §:ssä.

Koulutuksesta vastaavaksi vararehtoriksi nimitetty henkilö toimii rehtorin sijaisena 31.12.2026 asti. Sen jälkeen rehtorin sijaisena toimii provost. Mikäli sekä rehtori että koulutuksesta vastaava vararehtori tai provost ovat estyneitä, rehtorin sijaisena toimii Director, Governance and Risk Management tai hänen ollessaan estynyt, strategiajohtaja.

§ 20 Provost ja vararehtorit

Yliopistossa on provost, jonka tehtävänä on rehtorin apuna johtaa LUT-yliopiston akateemista toimintaa sekä vastata yliopiston yliopistolain mukaisten akateemisten tehtävien tuloksellisesta hoitamisesta. Provostiksi valittavalta henkilöltä vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on provostin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Yliopistossa voi olla 0 – 3 vararehtoria. Vararehtoriksi valittavalta henkilöltä vaaditaan, että hän on tohtorin tutkinnon suorittanut professori ja että hänellä on vararehtorin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Vararehtori tai vararehtorit toimivat rehtorin apuna rehtorin määräämissä tehtävissä.

§ 21 Tiedekunnat ja tukipalvelut

LUT-yliopistossa on kolme tiedekuntaa, jotka vastaavat tutkimuksesta ja koulutuksesta: 1) LUT Business School, suomeksi LUT-kauppakorkeakoulu 2) LUT School of Energy Systems, suomeksi LUTin energiajärjestelmien tiedekunta ja 3) LUT School of Engineering Sciences, suomeksi LUTin insinööritieteiden tiedekunta. Tiedekuntien tarkemmista tehtävistä päättää rehtori. Tiedekunnissa on koulutusohjelma tai koulutusohjelmia.

LUT-yliopistoissa on tukipalveluyksikkö, jonka tehtävänä on järjestää tarvittavat tukipalvelut LUT-yliopistolle ja LAB-ammattikorkeakoululle.

§ 22 Tiedekuntaneuvostot

Tiedekuntaneuvosto on yliopistolain 27 § tarkoitettu monijäseninen hallintoelin, jonka puheenjohtajana toimii kyseisen tiedekunnan dekaani ja varapuheenjohtajana varadekaani.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on erityisesti:

1. käsitellä professorin tehtävän täyttöä koskevat asiat siten kuin tässä johtosäännössä jäljempänä määrätään
2. tehdä rehtorille ehdotus dosentin arvon myöntämisestä
3. päättää väitösprosessin käynnistämisestä ja määrätä väitöskirjan esitarkastajat tapauksissa, joissa väitöskirjalautakunta ei yksimielisesti päättä käynnistää väitösprosessia ja määrätä esitarkastajia
4. määrätä väitöskirjan vastaväittäjät ja kustos sekä myöntää väittelylupa
5. määrätä lisensiaatintutkimuksen tarkastajat
6. arvostella väitöskirjat ja lisensiaatintutkimukset vastaväittäjien/tarkastajien ehdotuksen pohjalta sekä hyväksyä väitöskirjat ja lisensiaatintutkimukset
7. päättää opetussuunnitelmista ja tutkintovaatimuksista provostin antamien ohjeiden mukaisesti
8. tehdä rehtorille tai hänen nimeämälle henkilölle ehdotus tiedekunnan koulutusohjelmiin otettavien uusien opiskelijoiden määräksi

Tiedekuntaneuvoston jäseniä ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä lisäksi yhdeksän eri yliopistoyhteisön ryhmien keskuudesta valittua henkilöä. Jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet valitaan ilmoittautumisen perusteella vaaleilla lukuun ottamatta opiskelijajäseniä ja heidän varajäseniään, jotka ylioppilaskunta nimeää.

Tiedekunnan professorit valitsevat tiedekuntaneuvostoon keskuudestaan kolme jäsentä. Tiedekunnan muu opetus- ja tutkimushenkilöstö sekä muu henkilöstö valitsee keskuudestaan kolme

jäsentä tiedekuntaneuvostoon. Ylioppilaskunta valitsee tiedekuntaneuvostoon kolme opiskelijajäsentä tiedekunnan opiskelijoista.

Tiedekuntaneuvoston toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin niin, että opiskelijajäsenet valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Sen lisäksi mitä konsernisäännön § 14 määrätään, tiedekuntaneuvosto kokoontuu, milloin vähintään kolme tiedekuntaneuvoston varsinaista jäsentä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten pyytää. Tiedekuntaneuvostossa käsiteltävät asiat on mainittava kokouskutsussa, joka on lähetettävä viimeistään kolme työpäivää ennen kokousta.

§ 23 Dekaanit

Dekaani vastaa yksikön akateemisesta sekä taloudellisesta tuloksesta, henkilöstöstä ja toiminnan strategian mukaisuudesta. Dekaanin tukee rehtori ja provostia yliopiston johtamisessa ja yliopiston strategian toteuttamisessa.

Dekaani hyväksyy diplomityöt ja pro gradu -tutkielmat.

Dekaaniksi valittavalta henkilöltä vaaditaan, että hänellä on tohtorintutkinto ja että hänellä on tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

§ 24 Varadekaanit

Tiedekunnassa on varadekaani, joka osallistuu dekaanin kanssa tiedekunnan kehittämiseen ja yliopiston strategian toteuttamiseen sekä toimii dekaanin poissa ollessa hänen sijaisenaan.

Varadekaaniksi valittavalta henkilöltä vaaditaan, että hänellä on tohtorintutkinto ja että hänellä on tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

§ 25 Väitöskirjalautakunta

Yliopistossa on rehtorin nimeämä väitöskirjalautakunta. Väitöskirjalautakunnassa tulee olla jäseniä kaikista yliopiston tiedekunnista. Tarkemmasta kokoonpanosta päättää rehtori. Väitöskirjalautakunnan tehtävänä on päättää väitösprosessin käynnistämisestä ja esitarkastajien määräämisestä sekä antaa lausunto siitä, vastaako sille esitetty väitöskirja muodoltaan LUT-yliopistossa edellytettyä. Mikäli väitöskirjalautakunta ei ole asiassa yksimielinen tai sen yksimielisen päätöksen mukaan väitösprosessia ei tulisi käynnistää tai esitarkastajia määrätä, tulee asia alistaa sen tiedekunnan tiedekuntaneuvoston päätettäväksi, jossa kyseinen jatko-opiskelija opiskelee.

§ 26 Tutkintolautakunta

Rehtori päättää yliopistolain 27 § 4 momentin mukaisen opintosuorituksia koskevia oikaisupyyntöjä käsittelevän tutkintolautakunnan tai vastaavan muun toimielimen kokoonpanosta, tehtävistä ja toimikaudesta sekä nimittää sen jäsenet lukuun ottamatta opiskelijajäseniä harkitessaan toimielimen tarpeelliseksi. Ylioppilaskunta nimeää opiskelijajäsenen tai -jäsenet toimielimeen.

9. JOHTORYHMÄ

§ 27 Johtoryhmä

Yliopistossa voi olla johtoryhmä, jonka jäsenet nimeää rehtori. Johtoryhmä tukee ja avustaa rehtoria yliopiston johtamisessa.

10. HENKILÖSTÖN KELPOISUUSVAATIMUKSET JA YHTEISTOIMINTA

§ 28 Yleiset kelpoisuusvaatimukset

LUT-yliopiston tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja kielitaitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään. Professorin tehtävän täytön ollessa kyseessä kielitaito voidaan osoittaa tiedekuntaneuvoston ja muun tehtävän ollessa kyseessä esimiehen tapauskohtaisesti hyväksymällä kielitaitotodistuksella ja/tai haastattelussa. Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen suomalainen, voidaan valita opetus- tai tutkimustehtävään sen estämättä, että hän ei ole osoittanut suomen ja/tai ruotsin kielen taitoa.

Tiettyjen johtotehtävien kelpoisuusvaatimuksista on säädetty yliopistolaissa ja tässä johtosäännössä.

§ 29 Professorin kelpoisuusvaatimukset

Professorin (full professor, tenure) tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kykyä hankkia rahoitusta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja kykyä ohjata opinnäytteitä sekä näyttöjä edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä ja, kun se on tärkeää tehtävän hoitamiseksi, käytännöllistä perehtymistä tehtävälleen.

Professorin tehtävän täyttömenettelystä säädetään tarkemmin tämän johtosäännön 11 luvussa.

§ 30 Apulaisprofessorin kelpoisuusvaatimukset

Apulaisprofessorin (associate professor/assistant professor, tenure) kelpoisuusvaatimukset ovat samat kuin edellä § 29:ssä kerrotut professorin kelpoisuusvaatimukset.

§ 31 Tutkijaopettajan kelpoisuusvaatimukset

Tutkijaopettajan (non tenure) tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, tehtävässä tarvittavaa pedagogista osaamista ja opetustaitoa, näyttöjä korkeatasoisesta tieteellisestä tutkimustyöstä ja julkaisutoiminnasta sekä kykyä johtaa tutkimusryhmää ja hankkia tutkimusrahoitusta.

§ 32 Tutkijatohtorin kelpoisuusvaatimukset

Tutkijatohtorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

§ 33 Yliopisto-opettajan kelpoisuusvaatimukset

Yliopisto-opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja kokemusta opetustyöstä. Erityisesti arvostetaan pedagogista osaamista, näyttöjä ansiokkaasta opetustyöstä sekä taitoa antaa laadukasta opetusta monipuolisesti.

§ 34 Nuoremman tutkijan kelpoisuusvaatimukset

Nuoremman tutkijan tehtävään valittavalta edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, kykyä tohtorin tutkinnon suorittamiseen tavoiteajassa sekä jatko-opiskelu-oikeutta LUT-yliopistossa. Lisäksi nuoremmalla tutkijalla tulee työsuhteen kolmen ensimmäisen kuukauden jälkeen olla jatko-opintooikeus LUT-yliopistossa koko työsuhteen ajan.

§ 35 Henkilöstön valintamenettely

Professorin tehtävän täytöstä määrätään tarkemmin jäljempänä tässä johtosäännössä. Muiden tehtävien osalta käytetään tehtävään ja tilanteeseen soveltuvaa valintamenettelyä.

§ 36 Yhteistoiminta

Yliopistossa noudatetaan lakia yhteistoiminnasta yrityksissä, joka määrittelee henkilöstön osallistumisen ja käsiteltävät asiat. Yhteistoiminnan tarkoituksena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta työpaikan toiminnan kehittämiseksi ja lisätä työntekijöiden vaikutusmahdollisuuksia päätöksissä, jotka koskevat työtä, työoloja ja työntekijän asemaa työssä.

11. PROFESSORIN TEHTÄVÄN TÄYTTÖ

§ 37 Soveltamisala

Tätä menettelyä käytetään täytettäessä professorin tehtävä. Tätä menettelyä ei sovelleta tilanteissa, joissa avoimena olevan tehtävän täytön ajaksi professorin tehtävää hoitamaan valitaan määräaikainen työntekijä.

§ 38 Professorin tehtävän täyttötavat

Haettaessa professoria työsuhteeseen käytetään julkista kansainvälistä hakua. Professoriksi voidaan kutsua julkista kansainvälistä hakua käyttämättä ansioitunut henkilö, joka kutsuhetkellä toimii tai on aiemmin toiminut toisessa yliopistossa professorina, ja jonka asiantuntijat arvioivat kiistatta kelpoiseksi tehtävään. Lisäksi professoriksi voidaan kutsua julkista kansainvälistä hakua käyttämättä ansioitunut henkilö, joka on saanut Euroopan tutkimusneuvoston ERC-rahoitusta ja asiantuntijat arvioivat hänet kiistatta kelpoiseksi tehtävään.

LUT-yliopiston rakennus- ja yhdyskuntatekniikan tutkimuksen ja koulutuksen käynnistämiseen liittyvien tehtävien täyttämiseksi voidaan professoriksi tai apulaisprofessoriksi (tenure track) kutsua julkista kansainvälistä hakua käyttämättä ansioitunut henkilö, joka kutsuhetkellä toimii tai on aiemmin toiminut toisessa yliopistossa vähintään apulaisprofessorina, ja jonka asiantuntijat arvioivat kiistatta kelpoiseksi professorin tai apulaisprofessorin tehtävään. Edellä kuvattua menettelyä on mahdollista käyttää 31.12.2026 saakka.

Suomen Akatemian Profi9-rahoituksella rekrytoitavat professorit ja/tai apulaisprofessorit (tenure track) voidaan kutsua tehtävään julkista kansainvälistä hakua käyttämättä, mikäli kyseessä on ansioitunut henkilö, jonka asiantuntijat arvioivat kiistatta kelpoiseksi professorin tai apulaisprofessorin tehtävään. Edellä kuvattua menettelyä on mahdollista käyttää 31.12.2026 saakka.

Professorin tehtävään voidaan kutsua LUT-yliopiston työntekijä tutkijauramallin mukaisen vakinaistamisarvioinnin mukaisesti julkista kansainvälistä hakua käyttämättä, mikäli hän on läpäissyt avoimen kansainvälisen haun edeltävissä tehtävissään LUT-yliopistossa ja hän on kiistatta kelpoinen tehtävään tai mikäli hänet on valittu professorin tai apulaisprofessorin tehtävään yhteiskuntatieteitä määräaikaaisesti koskeneen, 31.5.2025 asti voimassa olleen poikkeuksen nojalla, rakennus- ja yhdyskuntatekniikkaa määräaikaaisesti koskevan, 31.12.2026 asti voimassa olevan poikkeuksen nojalla tai Suomen Akatemian Profi9-rahoitusta koskevan, 31.12.2026 asti voimassa olevan poikkeuksen nojalla.

§ 39 Valmisteluryhmän nimeäminen

Dekaani nimeää tehtävän täyttöön liittyvän valmisteluryhmän jäsenet ja puheenjohtajan. Valmisteluryhmän jäsenet edustavat laaja-alaisesti täytettävänä olevan professuurin edustamaa tieteen alaa ja/tai sitä lähellä olevia tieteen aloja.

§ 40 Valmisteluryhmän tehtävät

Valmisteluryhmä valmistelee dekaanille

- tarkennetun tehtäväalan perusteluineen.
- tehtävää koskevan kuvauksen professorin tehtävän täytöstä.
- jos mahdollista, ehdotuksen asiantuntijoiksi valittavista henkilöistä.

§ 41 Rehtorin päätös professorin tehtävän täytön käynnistämisestä
Dekaanin ja provostin yhteisen esityksen perusteella rehtori päättää, käynnistetäänkö professorin tehtävän täyttö. Mikäli rehtori päättää käynnistää tehtävän täytön, päättää hän samalla myös professorin tehtäväalasta, prosessista ja professorin tehtävän täytön kuvauksen sisällöstä. Rehtorin päätös viedään tiedoksi kyseisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostoon.

Mikäli hakijan kaikkia tarvittavia hakumateriaaleja ei ole kolmen kuukauden kuluessa rehtorin päätöksestä toimitettu asiantuntijoille, raukeaa rehtorin päätös professorin tehtävän täytön käynnistämisestä. Rehtori voi dekaanin perustellusta esityksestä pidentää päätöksen voimassaoloaikaa ennen määrääjän loppumista.

§ 42 Hakuvaihe

Avoimessa haussa dekaani tai hänen määräämänsä ilmoittaa tehtävän haettavaksi parhaiksi katsomissaan medioissa ja muissa soveltuvissa kanavissa.

Provost päättää asiantuntijoille lähetettävien hakemusten määrän rajaamisesta siten, että asiantuntijat arvioivat vain osan hakijoista, vähintään kuitenkin kolme hakijaa. Rajaamisen perusteena tulee olla päätöksentekijän käsitys siitä, ketkä hakijoista ensi sijassa tulevat kysymykseen tehtävää täytettäessä. Asiantuntijoiden tehtäviin kelpoisiksi arvioimat hakijat kutsutaan haastatteluun. Provost päättää siitä, tuleeko asiantuntijoiden arviontiin valittujen hakijoiden antaa opetusnäyte.

§ 43 Asiantuntijoiden nimittäminen

Dekaani tai hänen määräämänsä valitsee ja nimittää kirjallisesti vähintään kolme asiantuntijaa tai mikäli kyseessä on tenure track -järjestelmän mukainen vakinaistaminen kutsumenettelyllä professorin tehtävään, vähintään kaksi asiantuntijaa. Asiantuntijoita valittaessa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon hakijoiden edustamat alaan kuuluvat oppisuunnat ja noudatetaan tasapuolisuutta. Ennen asiantuntijoiden lopullista valintaa hakijalle varataan tilaisuus esittää huomautus asiantuntijaehdokkaiden esteellisyydestä. Asiantuntijoiden tulee olla esteettömiä tehtäväänsä.

Asiantuntijoita pyydetään antamaan enintään kahden kuukauden määräajassa kirjallinen lausunto erityisesti hakijoiden tieteellisestä pätevyyydestä ja mahdollisuuksien mukaan myös muusta ansioituneisuudesta kyseiseen professorin tehtävään sekä asettamaan arvioimansa hakijat paremmuusjärjestykseen.

Vakinaistamismenettelyssä asiantuntijoita pyydetään enintään kahden kuukauden määräajassa ottamaan kantaa siihen, onko kutsuttavaksi aiottu henkilö kiistatta kelpoinen tehtävään.

§ 44 Professorin valinnan esittely

Dekaani ja provosti esittävät yhdessä rehtorille kuka täytettävänä olevaan tehtävään tulisi valita tai vakinaistamismenettelyn ollessa kyseessä, tulisiko vakinaistettavaksi suunniteltu henkilö valita tehtävään vai ei ja onko hän kiistatta kelpoinen tehtävään. Esityksen tulee perustua hakijoiden esittämiin ansioihin, asiantuntijalausuntoihin, mahdolliseen opetusnäytteeseen ja muihin esille tulleisiin seikkoihin. Esitys rehtorille voi olla myös se, että tehtävä jätetään täyttämättä.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, pedagoginen osaaminen, opetuskokemus ja muut opetustoimessa saavutetut ansiot, tarvittaessa opetusnäyte, ohjattujen väitöskirjojen määrä sekä johtamistaidot. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, menestyminen tutkimusrahoituksen hankinnassa sekä tieteellinen työskentely ulkomailla ja kansainväliset luottamustehtävät.

§ 45 Professorin valinta

Eesityksen saatuaan rehtori tekee päätöksen professoriksi valittavasta henkilöstä tai päättää jättää tehtävän täyttämättä.

12. OPISKELIJAT

§ 46 Tasavertaisuus

Kaikkia LUT-yliopiston opiskelijoita ja opiskelemaan hakevia kohdellaan tasavertaisesti ja samojen periaatteiden mukaisesti. LUT-yliopiston opiskelijavalinnassa noudatetaan avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Opiskelusta, opiskelijoista ja opiskelijavalinnasta säädetään tarkemmin opiskeluun liittyvissä ohjeissa.

§ 47 Ylioppilaskunta

Yliopistossa on yliopistolain tarkoittama ylioppilaskunta, jolla on itsehallinto. Ylioppilaskunnan hallinnosta on määrätty yliopistolaissa ja rehtorin vahvistamilla opiskelijakunnan säännöillä.

13. HALLINTOELINTEN VALINTA

§ 48 Kelpoisuus hallintoelimen jäseneksi

Yliopiston hallintoelimiin jäseniä valittaessa henkilöstöön kuuluvaksi katsotaan yliopiston päätoiminen työntekijä, jonka työsuhde on voimassa sekä ehdokkaiden ilmoittautumisaikana että vaalia toimitettaessa. Työntekijän henkilöstöryhmä määräytyy sen mukaan, mihin henkilöstöryhmään hänet on työsopimusta tehtäessä määritetty.

Opiskelijajäseniksi ovat kelpoisia yliopiston ylioppilaskuntaan kuuluvat perustutkinto-opiskelijat, jotka ylioppilaskunta nimeää ja jotka eivät ole päätoimisessa palvelussuhteessa yliopistoon.

Päätoimisena pidetään työsuhdetta, jossa työaika on keskimäärin vähintään 50 % kyseisen työntekijäryhmän työehtosopimuksen mukaisesta työajasta. Epäselvissä tapauksissa rehtorin määräämä vaalien järjestäjä päättää, katsotaanko palvelussuhde luonteeltaan päätoimiseksi sekä onko henkilö muuten tämän pykälän mukaisesti kelpoinen hallintoelimen jäseneksi.

Hallintoelimen jäsen, joka ei pysyvästi kuulu enää siihen yliopistoyhteisön ryhmään, josta hänet on hallintoelimeen valittu tai joka pysyvästi ei enää täytä kelpoisuusvaatimuksia, on velvollinen ilmoittamaan asiasta välittömästi hallintoelimen puheenjohtajalle ja tarvittaessa eroamaan välittömästi hallintoelimen jäsenyydestä. Mikäli hallintoelimen jäsen ei väliaikaisesti täytä tässä asetettuja kelpoisuusvaatimuksia, voi hän enintään kolmen kuukauden määräajaksi ilmoittaa hallintoelimen puheenjohtajalle pidättäytyvänsä hallintoelimen jäsenenä toimimisesta ja varajäsen astuu täksi määräajaksi hänen tilalleen.

§ 49 Hallintoelinten täydentäminen

Jos yliopistokollegion tai tiedekuntaneuvoston LUT-yliopiston henkilöstöön kuuluvan jäsenen tai varajäsenen toimikausi päättyy ennen toimielimen toimikauden päättymistä, jäseneksi tulee ensimmäinen varajäsen. Varajäseneksi tulee varasijoilla olevista se, jolla on eniten ääniä. Mikäli opiskelijajäsenen toimikausi päättyy ennen yliopistokollegion tai tiedekuntaneuvoston toimikauden päättymistä, jäseneksi ja varajäseneksi tulee ylioppilaskunnan nimeämä henkilö.

§ 50 Vaalit

Valittaessa hallintoelimiin LUT-yliopiston henkilöstöön kuuluvia edustajia, rehtori nimeää henkilön, jonka tehtävänä on huolehtia vaalien toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä ja tehdä vaaleihin liittyvät päätökset. Vaalit on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä siten, että hallintoelimeen valittavat edustajat ovat tiedossa vähintään kuukautta ennen toimikauden alkua.

Henkilö voi olla ehdolla ja hänellä voi olla äänioikeus vaaleissa enintään yhdessä yliopistoyhteisön ryhmässä. Äänioikeus vaaleissa on samoilla henkilöillä, jotka § 48 mukaan olisivat kelpoisia hallintoelimen jäseneksi. Epäselvissä tapauksissa vaalien järjestäjä ratkaisee kuulumisen yliopistoyhteisön ryhmään ja henkilön äänioikeuden.

§ 51 Opiskelijajäsenen valinta

Toimielimiin valittavien opiskelijajäsenten valinnasta määrätään opiskelijakunnan säännöissä.

14. MUUTA

§ 52 Tiettyjen johtotehtävien toimikaudet

Vararehtorin, dekaanin, varadekaanin, koulutusohjelmasta vastaavan henkilön ja tohtoriohjelmasta vastaavan henkilön toimikausi päättyy rehtorin toimikauden päättyessä, ellei hallitus toisin päättä. Hallitus päättää provostin toimikaudesta tapauskohtaisesti.

§ 53 Tilintarkastajien lukumäärä

Yliopistokollegio valitsee yliopistolle kaksi yliopistolain mukaista tilintarkastajaa. Jos tilintarkastaja on luonnollinen henkilö, tulee valita varatilintarkastaja. Yliopistokollegio arvioi vuosittain tilintarkastajien toimintaa.

§ 54 Professorin ja dosentin arvojen myöntäminen

Professorin arvon myöntämisen laittaa vireille rehtori tai hänen määräämänsä henkilö. Professorin arvon myöntämisestä päättää hallitus rehtorin tai hänen määräämänsä esittelystä. Professorin arvo voidaan antaa vain määrääjäksi.

Dosentin arvon myöntämisen laittaa vireille dekaani kuultuaan rehtoria. Dosentin arvon myöntämisestä päättää rehtori tiedekuntaneuvoston esityksen pohjalta. Dosentin arvo voidaan antaa vain määrääjäksi.

§ 55 Voimaantulo ja siirtymäsäännökset

LUT-yliopiston hallitus on hyväksynyt 2.4.2026 tämän korkeakoulusäännön osaksi omaa johtosääntöään. Tämä korkeakoulusääntö tulee voimaan 7.4.2026 ja se korvaa aiemmin voimassa olleen korkeakoulusäännön. Ennen tämän korkeakoulusäännön voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöön panemiseksi tarvittaviin toimenpiteisiin.

Mitä LUT-yliopiston ohjeissa sanotaan

- akateemisista yksiköistä, koskee jatkossa tiedekuntia;
- akateemisen yksikön johtajista, koskee jatkossa dekaaneja;

- akateemisen yksikön varajohtajista, koskee jatkossa varadekaaneja;
- akateemisista neuvostoista, koskee jatkossa tiedekuntaneuvostoja.