

Tenttivierailijan ohje vierailijakortin hakemiseen

- **C212:** Exam-tilan ovi on auki arkisin klo 8.45–16.15. Kun pääovet tai Exam-tilan ovi eivät ole auki, tarvitset kulkukortin. Exam-tilasta ja kampukselta poistumiseen et tarvitse kulkukorttia.
- **A100 (yksilöllinen Exam-tila):** Exam-tilan ovi on auki. Kun pääovet eivät ole auki, tarvitset kulkukortin. Kampukselta poistumiseen et tarvitse kulkukorttia.

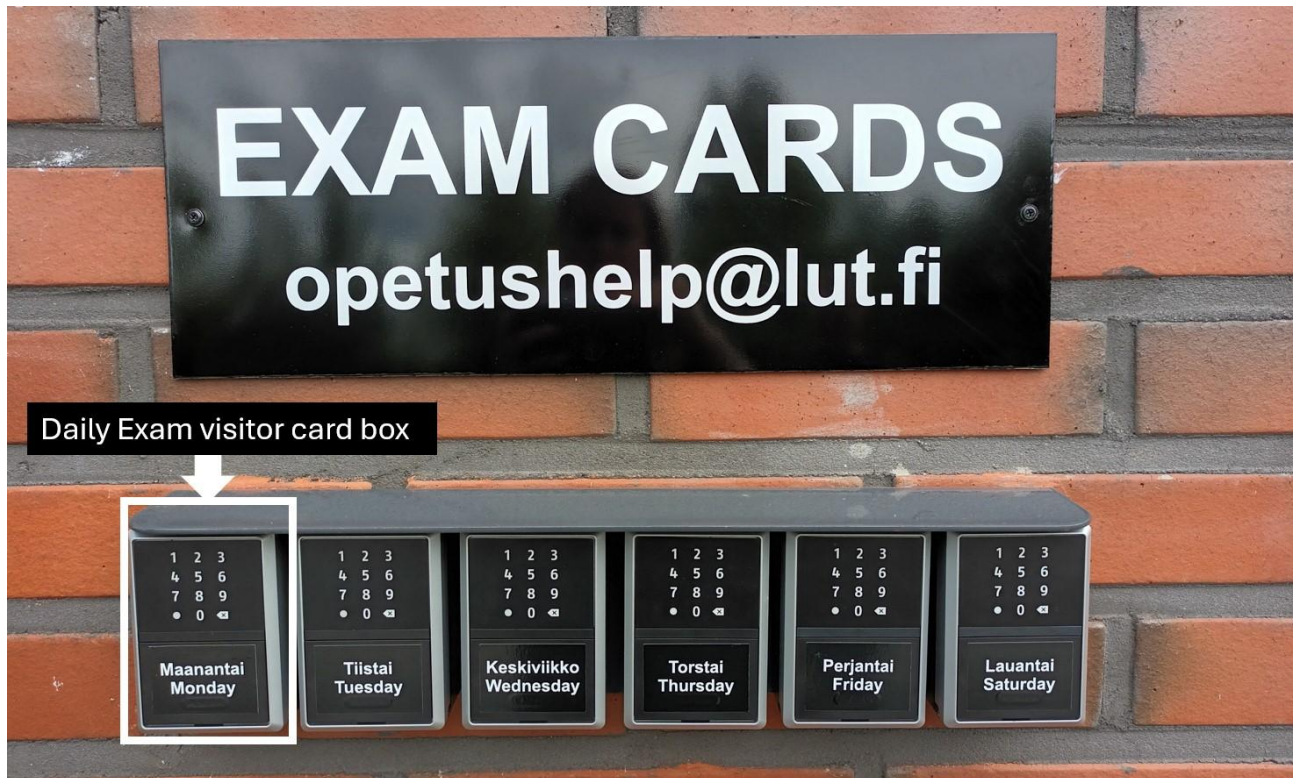
Käytä henkilökohtaista (LUT/LAB) kulkukorttiasi jos sinulla on sellainen (Huom! Lappeenrannan kulkuavain ei käy), muussa tapauksessa voit lainata vierailijakortin viikonpäiväkohtaisesta Exam-vierailijakorttilaatikosta (ks. tarkempi ohje alla). Kampuksen aukioloaikoina kulku pääovista, aukioloaikojen ulkopuolella pääovien yhteydessä olevista punaisista ovista. Tarkista kampuksen pääovien aukioloajat: [Lahden kampus](#).

Toimi näin:

1. Kun olet varannut tenttivierailun Lahden kampukselle, pyydä Exam-vierailijakorttilaatikon koodi viimeistään tenttiä edeltävänä arkipäivänä klo 14 mennessä osoitteesta opetus-help@lut.fi. Kerro viestissä tenttisi tarkka päivämäärä ja kellonaika sekä varausvahvistuksessa ilmoitettu tenttikoneen numero. Pyydä uusi koodi, jos vaihdat tenttivarauksesi toiselle päivälle.
2. Koodin saat sähköpostiisi viimeistään tenttiä edeltävänä arkipäivänä. Tarkistathan tarvittaessa myös roskapostikansion. Koodia ei saa jakaa eteenpäin.
3. Exam-vierailijakorttilaatikko on pääovien oikealla puolella tiiliseinässä. Avaa laatikko näpytteleillä numerokoodi, jonka sait sähköpostitse. Laatikko aukeaa ylälaidasta vetämällä.



4. Ota vierailijakorttilaatikosta kulkukortti ja tarkista, että laatikon ovi menee lukkoon. Voit ottaa minkä tahansa korteista.



5. Jos sinulla on useampi tentti saman päivän aikana samalla kampuksella, voit käyttää samaa korttia koko päivän ja palauttaa sen Exam-tilan postilaatikkoon viimeisen tentin jälkeen.
6. Tentin jälkeen palauta kulkukortti Exam-tilassa olevaan postilaatikkoon.



7. Ongelmatilanteissa ota yhteyttä opetushelp@lut.fi.